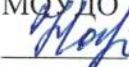


Утверждено
Председатель профсоюза
МОУДО «ЦДОД»

Н.В. Новожилова

Приложение
к приказу МОУДО «ЦДОД»
от 25.12.2015г. №172/1

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центра дополнительного образования детей
городского округа Стрежевой»**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МОУДО «ЦДОД» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников МОУДО «ЦДОД», не зависимо от замещаемой ими должности, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Работники МОУДО «ЦДОД» (далее - работники), а также поступившие на работу в МОУДО «ЦДОД» (далее Учреждение), обязаны ознакомиться с Кодексом, руководствоваться им в процессе своей трудовой деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

3. Целью кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

4. Кодекс служит основой для формирования должностной морали, уважительного отношения к работе в общеобразовательном учреждении, в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

6. Работники должны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния граждан профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от девиантного поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения, в том числе воздерживаться:

- от поведения, отклоняющегося от общепринятых, социально одобряемых, наиболее распространенных и устоявшихся норм в обществе, от мелких проступков, нарушений норм морали, правил поведения в социальных сетях, форумах, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общественных местах;

- от уклонения от общественно полезной деятельности;

- от употребления алкогольных, наркотических, токсических средств;

- от курения табака в не предназначенных для этого местах;

- от других форм поведения, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Учреждения.

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, Управления образования Администрации городского округа Стрежевой и Администрации городского округа, если это не входит в их должностные обязанности, в том числе в социальных сетях, форумах и на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о) соблюдать установленные в Учреждении правила документооборота и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) обеспечивать полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предоставляемой по запросам граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества;

с) совершенствовать технологии предоставления и разъяснения информации путем расширения способов и форм ее получения разными пользователями и группами пользователей, обеспечивая при этом возможность выбора удобного формата, доступность, простоту, понятность и визуализацию предоставленной информации;

т) формировать и развивать действенные механизмы оперативного реагирования на обращения граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества по существу поставленных в обращениях вопросов;

у) совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в сети Интернет;

ф) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

7. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

8. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Работники обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

12. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

13. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

15. Работники обязаны подавать пример как своим внешним видом, строгим соблюдением установленных требований к стилю одежды и внешнему виду работников Учреждения, так и строгим соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении.

16. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

18. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

19. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

20. Соблюдение положений Кодекса работниками учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.